

RIOS ELEMENTARY COMPUTER SCIENCE MAGNET SCHOOL

PARENT/STUDENT HANDBOOK

2024-2025 SCHOOL YEAR

**Rios Elementary School
14314 Rios Canyon Road
El Cajon, CA 92021
(619) 588-3090**

WELCOME TO RIOS ELEMENTARY SCHOOL!

As the country's first Elementary Computer Science Magnet School, our staff is committed to learning new skills in computer science and to teaching all students grade level specific skills and concepts. Additionally, we provide instruction aligned with the California Standards for learning at each grade level. We strive to work together with parents to ensure every student is successful and thrives.

Please read and review our parent/student handbook with your child. If you have any questions, please contact your child's teacher or our school office at (619) 588-3090 or feel free to contact me at: newmanc@cajonvalley.net.

Sincerely,
Colleen Newman
Principal

THE ENVIRONMENT AT RIOS ELEMENTARY SCHOOL IS POSITIVE, SAFE AND NURTURING

OUR MISSION IS TO:

Challenge each student to reach his/her full potential.

Provide high academic standards and expectations for all students.

Develop a sense of community between students, parents, and staff through mutual respect and effective home/school communication.

Develop responsible students who as members of society respect individual differences.

Develop lifelong thinkers and learners through motivation and success.

Develop understanding of the importance of having an education.

Expand the educational process by encouraging parent and community members to actively participate in the educational process.

GENERAL INFORMATION:

DAILY SCHEDULE: School Hours

Transitional Kindergarten
Kindergarten through Fifth Grade

9:00 A.M. - 1:15 P.M.

9:00 A.M. - 3:00 P.M.

Minimum Day
Every Monday during the school year
Parent/Teacher Conferences- November
Last day of School- June

9:00 A.M. - 2:00 P.M.

OFFICE HOURS:
WHEN TO ARRIVE AT SCHOOL:

8:30 A.M. - 3:30 P.M.

SCHOOL GATES WILL OPEN AT 8:30. Students in Grades TK - 5 may arrive at 8:30 and sit down at the lunch tables. Breakfast is served from 8:30 to 8:55. Beginning at 8:45, all first through fifth grade students may walk to the track to run laps or remain seated at the tables to eat breakfast. Students will line-up at 8:55 and school begins at 9:00.

SAFE ROUTE TO SCHOOL

Parents can help to ensure a safe environment during arrival and dismissal times at Rios by adhering to these important safety rules and procedures:

Our parking lot and the drop-off/pick-up patterns are important factors in student safety. Parents may park in a designated space in the parking lot and walk with your child from the car in the crosswalk area. There also are three passenger pick-up/drop-off lanes adjacent to the bus lane nearest the school building. **(While in these lanes, parents must remain in their cars and continue to move to the most forward position until reaching the crosswalk.** In order to keep traffic moving, parents may need to circle through the parking lot again if their student is not in the dismissal area.

Parents are asked not to drop off and pick up their children on Legacy Court since this space is severely limited and there is no Safety Patrol in that area. The gate to this area is locked for student safety.

Students are expected to follow all school behavior rules while walking to and from school or while riding the bus.

PLEASE BE ON TIME AT DISMISSAL:

Please ensure your child is picked up promptly at dismissal times. Students not picked up by 3:15 p.m. or 2:15 p.m. (minimum day) will be asked to call home and wait for parents at the lunch benches. The school office closes at **3:30 p.m. (Occasionally 3:00 - this would be posted on the door the day before).**

ABSENCES:

If your child is absent due to illness, medical or dental appointments, or any other reason, please call the school office at 588-3090. We must verify all student absences each day either by parent phone call or note. Therefore, your phone calls are extremely important to us and support the Attendance Secretary. If you are unable to call the office and report the absences, you will receive a recorded message regarding your child's attendance and you will need to send a note with your child when he/she returns to school.

Education Code 48200 on ATTENDANCE REQUIRES:

All minors six (6) to eighteen (18) years of age must attend compulsory full-time school on a daily basis for the full length of the school day. *It is important that your student be in class, on time and ready to learn, every day. You, the parent, can make this possible by making sure your student gets up in plenty of time to get dressed, have breakfast (at home or at school), and get to school in a timely manner.*

EXCUSED ABSENCE

VS What's the difference?

UNEXCUSED ABSENCE

A student is “**Excused**” for:

Illness, Quarantine by a Health Officer, Doctor/Dental Appointment, or Attending a funeral of immediate family member (parent, grandparent, sibling or family member residing in their home).

A student is “**UnExcused**” for:

All absences or tardies other than those listed as Excused, even if a parent/guardian calls the school or sends in a note. This includes family trips to Disneyland, Grand Canyon, etc.

TRUANCY

Any student who has 3 or more “**UnExcused**” Absences,
14 or more “**Excused**” Absences

TARDINESS:

Arriving at school on time everyday is very important. It helps to get the school day off to a good start. Tardiness affects performance in class and does little to create a responsible attitude toward school and "self". Excessive tardies and absences will be noted on your child's report card and may be investigated for truancy. All students should be in the classroom and ready to learn at 9:00 a.m.

VISITORS/VOLUNTEERS:

Immediately upon arrival to our school, all visitors/volunteers must check in at the main office. You will be asked for an ID to sign in and receive a Visitor's Badge. We also asked that when leaving the school, all visitors/volunteers stop by the office and sign-out.

HEALTH OFFICE:

The office staff is here to support your child in any emergency. A district nurse is on call and available for emergencies.

To safeguard your child's health and welfare, the school must have on file **current** emergency information. This includes the home and business addresses and telephone numbers of the parents or guardian, and at least one relative or friend who is authorized to care for the student in any emergency situation if the parent or legal guardian cannot be reached.

The name and telephone number of a **local** physician or dentist should be included for emergency use.

For the protection of your own child, as well as classmates, please keep your child at home and notify the school if there is evidence of any of the following:

- Fever (100°F or higher) *
- Swollen glands or stiff neck
- Vomiting*
- Undiagnosed rash
- Diarrhea *
- Persistent Cough
- Inflamed, draining eye

* 24 Hour Rule:

Your child should be fever free (without taking fever reducing medication), vomit and/or diarrhea free for at

least 24 hours before returning to school.

Administration of Prescribed Medication

Any student who must take prescribed medication during the school day may be assisted by a school nurse or other designated school personnel only if the school receives a written statement from the physician detailing the method, amount, and times the medication is to be given and a signed parental consent for assistance in carrying out the physician's instructions. These forms are available from the school office staff. For the safety of all students, District policy states all medication must be kept in a secure, locked area, and that school personnel supervise administration of medication. **Medication should not be brought to school by the student. This includes cough medicines.**

INDEPENDENT STUDY CONTRACTS: ISC

If a child must be absent from school for a minimum of three days and a maximum of fourteen days for a reason other than those mentioned above, you may request an **Independent Study Contract** from the office. An Independent Study Contract is a written agreement signed by the student, the student's parent/guardian, the teacher and the principal. It allows the students to complete relevant class assignments during an absence and therefore not "fall behind" because of time missed from school. This contract also ensures that your child will not be marked with an unexcused absence. An unexcused absence constitutes a truancy which may be filed with the School Attendance Review Board. An ISC may be granted for a minimum of 3 consecutive days and for a total for 14 days throughout the school year and

Please contact the Rios School office five days **prior to the absence** to allow the teacher sufficient time to put together the class assignments. The contract must be signed and the completed assignments must be returned to school on the first day back from ISC (Independent Study Contract).

LEAVING SCHOOL EARLY:

In the event your child needs to leave school before the dismissal time, a note, telephone call, or a visit to the office by the parent is required. Students shall be released during the school day after the parent/guardian has checked into the office and signed the student out of school. Students will not be released early from school without parent permission and identification verification.

CHANGE OF ADDRESS:

Parents are required to provide the school with emergency information and notify the school of any changes of address or telephone numbers. New proof of residence must be turned in when you have a change of address.

FAMILY EMERGENCIES:

In the event of a family emergency in which information needs to be relayed to a student before school dismissal, our office staff will make every effort to contact the classroom and relay this information. However, after 2:30 p.m., due to classroom schedules and limited office staff, this may be difficult. Your assistance in contacting the office **prior to 2:30** to relay information to your child will be most helpful in ensuring emergency calls take priority.

BREAKFAST/LUNCH PROGRAM:

All students at Rios receive a free breakfast and a free lunch.

SNACK TIME:

Students are allowed to eat a **nutritional snack** in the lunch area during the morning recess period. Please do

not send high sugar content food items for snack or lunchtime.

TELEPHONE/CELLPHONE USE:

Cell phones are to be turned off during the school day and EDP. Cell phones should be secured in the student's backpack. Children are permitted to use the telephone in the school office for **essential calls only**. They must present a note from their teacher stating the necessity for their call prior to using the office telephone.

DRESS CODE

At Rios Elementary School, students are expected to be neat and clean and to use common sense in dressing. Students are expected to dress in a manner, which supports the educational goals of Rios, promotes a positive and respectful school environment, and in no way is disruptive or offensive to others. Therefore the following guidelines will be used at Rios (Governing Board Policy AR 5132(a)).

1. Shoes must be worn at all times. Shoes with wheels are not to be worn at school. Students should avoid wearing flip-flop style shoes to school. It is recommended students wear comfortable shoes for active play on the playground.
2. Students shall not wear clothing items that contain messages that are vulgar, offensive, obscene: that denigrate others on the basis of race, color, religion, creed, national origin, gender, sexual orientation, or disability: that promote alcohol or drug use or violence: or that are otherwise contrary to the school's educational mission.
3. Clothing, jewelry and personal items shall be free of writing, pictures or any other insignia which are crude, vulgar, profane, or sexually suggestive; which bear drug, alcohol, or tobacco company advertising; or which advocate racial, ethnic, or religious prejudice.
4. Brief and revealing clothing are not appropriate apparel in school. The following guidelines on brief clothing are examples and do not cover all situations: a) halter tops, garments with spaghetti straps, or strapless garments; b) garments that are "see-through," cut low or expose one's midriff; skirts must be appropriate in length. Shorts may be worn provided that they are of an appropriate length; d) undergarments must not be visible.
5. Students shall only wear pants that, when fastened, do not sag or fit below the waist.
6. Hair shall be clean and neatly groomed.

BICYCLE RIDERS:

Bicycle riding is allowed only for students in Grades 3-5. Students riding their bicycles are expected to follow the California Vehicle Code for bicycle riders when riding to and from school. Students are required to wear a bicycle safety helmet and to have their own lock to secure their bicycles in the bike rack. Information regarding the responsibilities of a bicycle rider can be obtained from the El Cajon Police Department (579-3311) or the Automobile Club of Southern California (464-7001).

Additionally, for the safety of bike riders and pedestrians, students are required to walk their bicycles when arriving at and leaving the school grounds. This includes walking their bicycle up the school driveway, on school sidewalks and on the playground.

Students are expected to walk their bicycles directly to the bicycle racks immediately upon arriving at school. At the close of the school day, students must walk their bicycles off campus following the same route as they used in the morning. Failure to follow any of these rules will result in a parent contact and possible revocation of bicycle riding privileges at school. Skateboards are not allowed at school.

SCHOOL BUS REGULATIONS:

ALL SCHOOL RULES apply to students on their way to and from school and while at bus stops and on buses. In addition, students are expected to:

1. Follow the directions and rules of the bus driver at all times.
2. Have respect for one another by keeping hands, feet, and objects to yourself.
3. Use the correct bus stop.
4. Use respectful language at all times.
5. Always stay in their seat facing front, while the bus is in motion.

For safety reasons, it is occasionally necessary to remove bus riding privileges for students who violate bus rules. This is done only after the parents are called and efforts have been made to correct the student's behavior.

REPORT CARDS/PROGRESS REPORTS:

During the school year, there are three trimester grading periods that occur after twelve weeks of instruction. Parent conferences are held for all students in conjunction with the first reporting period in November. Report cards are also sent home in March and in June. Additionally, teachers will provide Interim Progress Reports for students who may be having difficulties or demonstrating lack of progress.

BE A PART OF OUR TEAM!

We welcome parent volunteers in their child's classroom and in assisting in patrolling crosswalks with the Safety Patrol after school. If you are interested in helping out please reach out to the teacher directly. If you have a special hobby, skill, talent, or traveling experience which you would be willing to share with the students, please let your child's teacher know. It is very motivating for children to see other adults as positive role models.

SCHOOL SITE COUNCIL:

The School Site Council is a decision making body composed of selected school staff members and parents. They meet several times each year to discuss policy changes and improvements for the school. This group also approves the expenditure of School Improvement funds that are allocated by the state of California. The council is consulted on matters relative to the goals and objectives of the school as outlined in the Rios School Plan. Interested parents are always welcome to attend the meetings.

PTA:

The Parent-Teacher Association is the largest volunteer child advocacy association in the nation! This association creates an opportunity for each Rios parent to be part of this powerful organization on behalf of **every child**, as well as, providing tools to help their own children be successful students! **Join today!**

ELAC

The English Language Advisory Committee is an advisory group comprised of parents whose students are English Learners. This group offers recommendations and suggestions to administration and staff on how best to serve Rios's English Learner population. They meet three to four times a year.

PEACEBUILDERS PROGRAM:

Rios has implemented a program called PeaceBuilders, designed to help create an environment that establishes a more peaceful way of living in our school and community. PeaceBuilders affects the whole school by increasing cooperation, achievement, long-term vision and individual success. Peaceful behavior becomes an integral part of everyone's life – students, staff, teachers, and parents.

PeaceBuilders is a research-based program that is simple yet extraordinarily effective, that results in more cooperation, collaboration, and team work while reducing acts of aggression. PeaceBuilders is a proactive intervention where PeaceBuilding principles can be applied to our daily lives to make a difference.

Each day our students begin their day with a pledge that addresses these five principles:

PeaceBuilder Pledge ~

I am a PeaceBuilder. I Pledge
To praise people
To Give Up Put-Downs
To Seek Wise People
To notice and speak up about hurts I have caused
To right wrongs
I will build peace at home, at school, and in my community each day.

Students are taught lessons which present situations where these principles can be utilized. These principles are then reinforced with the students throughout the year. Our focus of monthly recognition now uses the PeaceBuilder vocabulary in reinforcing students who demonstrate exemplary behavior.

RIOS SCHOOL DISCIPLINE PLAN

GOAL ONE – TRY YOUR HARDEST AND DO YOUR BEST

- **Attend school daily unless ill or legally excused**
Students in California are required by law to attend school until the age of sixteen. Students have a responsibility to take advantage of every opportunity to learn.
- **Complete classroom assignments and meet deadlines**
Learning is a process in which students receive information and follow up by completing assignments/activities that promote understanding of the concepts taught by the teacher.

GOAL TWO – HELP OTHERS AND YOURSELF TO LEARN

- **Be on time to school**
- **Charge your Chromebook nightly**
- **Come to class with necessary books and materials**
- **Follow classroom rules**
- **Be a leader and show others the correct way to act**

GOAL THREE – MANAGE YOURSELF IN A SAFE MANNER.

- **Adhere to school rules**

Rules are designed to allow a school to meet its obligation to educate students. Students have a responsibility to obey these rules so each student has the proper environment in which to learn.

GOAL FOUR – TREAT OTHERS WITH KINDNESS AND RESPECT

- **Protect the rights of others to study and learn**

GOAL FIVE – TAKE CARE OF PROPERTY

- **Respect public property and carefully use and return all materials and equipment**

SCHOOL WIDE GUIDELINES FOR STUDENT DISCIPLINE AND CONDUCT

In the classroom: the students will follow the teacher's classroom rules. Since every teacher sets their expectations in a slightly different manner, the teachers will communicate precisely how students are expected to behave while in the room. Consequences for misbehavior in the classroom are at the discretion of the teacher.

In Common Areas: the students will behave in a way that respects the safety and security of themselves and others and will follow the school wide behavior rules and expectations.

On the playground: Students are encouraged to play in an organized game during recess/lunch recess. The purpose of this is to ensure the children's safety and well-being by structuring their outside play. The primary and intermediate playgrounds have been divided into designated game areas where age appropriate games or activities are monitored by staff members and student peace patrollers.

Most misbehavior will be dealt with by discussion or with mild consequences. However, there are three types of misbehavior that will result in the student being sent to the office, parents being notified, and perhaps other consequences. *These three problems include any physically dangerous behavior, any illegal act, and open disrespect of a staff member.* Everyone must recognize that dangerous behavior and disrespect will not be tolerated.

THE PARENT'S/GUARDIAN'S ROLE IN DISCIPLINE

The major role of a parent/guardian in discipline is to continually show support and interest in how their child is doing in school. When the child sees parents/guardians are actively interested in whether or not he/she is doing his/her best, the student is given a real incentive to strive for excellence.

Periodically, parents may be asked to support the teacher in helping their child to learn a particular skill such as independence, remembering homework, how to handle anger in a mature way, etc. If parents are asked to help teach a skill of this type, the school staff will provide specific information on different ways to accomplish this goal. If there is a severe or recurring problem, school staff and parents will work together to support and teach the student an alternative set of behaviors.

THE TEACHER'S ROLE IN DISCIPLINE – SAFE, RESPECTFUL, RESPONSIBLE

The classroom teacher is the center of an effective school discipline policy. Teachers will continually emphasize to students and parents the importance of "DO YOUR BEST AND HELP THE REST." They will help students to learn the school goals and will try to motivate students to reach the goals. Teachers will reinforce student successes and when there is a behavior problem they attempt to teach the students how to behave by applying

the appropriate consequence for the offense.

THE ADMINISTRATOR'S ROLE IN DISCIPLINE

The role of the school administrator in discipline is three-fold. FIRST, to help monitor, revise and up-date the discipline policies and procedures. SECOND, to help staff implement classroom management and school management techniques. THIRD, to assist staff with handling severe misbehavior such as a physically dangerous situation, flagrant disrespect of adult authority and any chronic and recurring problems by implementing strategies that support the child, teacher and parents. Additionally, the administrator will enforce all school and district protocol, procedures, and consequences when necessary.

EVERY STAFF MEMBER'S ROLE IN DISCIPLINE

Every staff person in the school is an equal and contributing part of the discipline policy and procedures. Students should treat all adults with respect and all adults should treat our students with respect. Teachers and staff have the right to implement consequences for infractions of school rules. This is true for paraeducators, office staff, bus drivers, custodians, campus aides, and any other job roles.

DISCIPLINE AS AN ON-GOING PROCESS

Everyone connected with the school must understand that discipline is a process not a product. Staff and parents must work together to achieve as much consistency as possible, and must be prepared to revise and adapt the procedures when they are ineffective.

SCHOOL WIDE BEHAVIOR RULES AND EXPECTATIONS

GOAL: Students will follow all school and playground rules and play in a safe manner at all games and on all equipment.

RULES AND EXPECTATIONS:

1. Students will show respect for others and follow instructions given by staff and playground monitors.
2. Students will stay outside the buildings in the morning before school, at recess, and at lunch time unless they have permission from their teacher or a classroom pass.
3. During school hours, students will not leave the playground without permission.
4. Students will leave the school grounds immediately after school. Children waiting for a ride should sit at the lunch tables or stand behind the fence.
5. Students will show pride in their school by keeping the building and grounds free of litter.
6. Students will leave knives, weapons and other unsafe objects at home.
7. Students will leave toys, digital devices, gaming ware, sports equipment, skateboards, roller blades, shoes with wheels, make-up, etc. at home unless given specific permission by their class teacher for a special event.
8. Cell phones must remain in backpacks and in the off mode during school hours.
9. Students will stand quietly in designated line areas until directed by their teachers.
10. Students will use appropriate language at all times.

11. Students will not bounce balls on building walls.
12. Students will not play football, except during PE.
13. Students will walk up and down the playground ramp.
14. Students will notify the yard duty person if equipment goes over the fence.
15. During recess the lunch table area is reserved for students eating snacks or playing quiet games.
16. All food/snacks must be eaten in the lunch area or designated snack tables.
17. Students may not bring playground equipment from home unless their classroom teacher writes a note.
18. Students must play a game or walk/run laps during recess.
19. There are no “closed” games during recess.
20. Before school, students sit at tables or go to the field to walk.
21. At the end of recess and lunch, when the whistle blows students freeze and put their hands on their knees.

CONSEQUENCES FOR MISBEHAVIOR:

1. Verbal reprimand with (if necessary) redirection.
2. Student stays with supervising teacher or is sent to a “time out” in a designated area or another classroom (1-5 minutes).
3. Student receives a principal referral.
 - a. Detention – Loss of privilege
 - b. In School Suspension
 - c. Formal Suspension
4. Principal/Student/Parent Conference

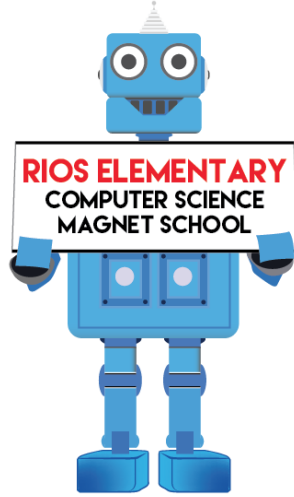
BEHAVIORS OR ACTIONS, WHICH MAY RESULT IN EITHER SUSPENSION OR EXPULSION FROM SCHOOL AND POSSIBLE REPORTING TO LAW ENFORCEMENT AUTHORITIES:

It is the top priority of the Cajon Valley Governing Board and Rios Elementary School to have a safe, secure, and effective learning environment for all students. In order to ensure that a positive and safe environment exists, the Cajon Valley School District has adopted a “**Zero Tolerance**” policy.

A “**Zero Tolerance**” policy means that any student who engages in behaviors or activities listed below will face suspension, and or expulsion proceedings and possible contact from law enforcement authorities. The intent of “**Zero Tolerance**” is to keep these types of activities out of our schools and keep all students safe.

1. Possession of a weapon including knives, razors, sharp pointed objects, explosives, guns, metal pipes, etc.
2. Robbery, theft, or extortion of school or private property.
3. Possession, sale, or use of drugs, alcohol, or tobacco products.
4. Harassment (physical, sexual and bullying- including cyber bullying).
5. Causing serious physical injury to another person or threatening to cause harm.

Arabic.



RIOS ELEMENTARY COMPUTER SCIENCE MAGNET SCHOOL

كتيب الأهالي والطالب

السنة الدراسية ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

مدرسة ريوس الابتدائية

14314 Rios Canyon Road

El Cajon, CA 92021

(619) 588-3090

أهلاً بكم في مدرسة ريوس الابتدائية!

باعتبارنا أول مدرسة ابتدائية لعلوم الكمبيوتر في البلاد، يلتزم موظفونا بتعلم مهارات جديدة في علوم الكمبيوتر وتعليم جميع الطلاب مهارات ومفاهيم محددة على مستوى الصف الدراسي. بالإضافة إلى ذلك، فإننا نقدم تعليمات تتماشى مع معايير كاليفورنيا للتعلم في كل مستوى دراسي. نحن نسعى جاهدين للعمل مع أولياء الأمور لضمان نجاح كل طالب وازدهاره.

يرجى قراءة ومراجعة دليل الوالدين/الطالب الخاص بنا مع طفلك. إذا كانت لديك أي أسئلة، يرجى الاتصال بمعلم طفلك أو مكتب مدرستنا على الرقم 3090 - 588 (619) أو لا تتردد في الاتصال بي على: newmanc@cajonvalley.net

بكل إخلاص،

كولين نيومن

مديرة المدرسة

البيئة في مدرسة ريوس الابتدائية
إيجابية وآمنة ومنمّية

مهمتنا هي:

تحتدي كل طالب للوصول إلى كامل إمكاناته.

توفير المعايير والتوقعات الأكاديمية العالية لجميع الطلاب.

تطوير الشعور بالانتماء للمجتمع بين الطلاب وأولياء الأمور والموظفين من خلال الاحترام المتبادل والتواصل الفعال بين المنزل والمدرسة.

تطوير طلاب مسؤولين كأعضاء في المجتمع يحترمون الاختلافات الفردية.

تطوير المفكرين والمتعلمين مدى الحياة من خلال التحفيز والنجاح.

تطوير فهم أهمية الحصول على التعليم.

توسيع العملية التعليمية من خلال تشجيع أولياء الأمور وأفراد المجتمع على المشاركة الفعالة في العملية التعليمية.

معلومات عامة:

الجدول اليومي: ساعات الدوام المدرسي

9:00 - 1:15

9:00 - 3:00

9:00 - 2:00

الروضة الانتقالية

من الروضة حتى الصف الخامس

اليوم القصير

كل يوم اثنين خلال العام الدراسي

مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين - نوفمبر

آخر يوم دراسي - حزيران

ساعات المكتب: 3:30 - 8:30

وقت الوصول إلى المدرسة:

ستفتح أبواب المدرسة في الساعة 8:30. يمكن للطلاب في الصفوف 5 - TK الوصول في الساعة 8:30 والجلوس على طاولات الغداء. يتم تقديم وجبة الإفطار من الساعة 8:30 إلى الساعة 8:55. بدءاً من الساعة 8:45، يمكن لجميع طلاب الصف الأول حتى الخامس المشي إلى المضمار للجري أو البقاء جالسين على الطاولات لتناول وجبة الإفطار. سيصطف الطلاب في تمام الساعة 8:55 وتبدأ المدرسة في تمام الساعة 9:00.

الطرق الآمنة إلى المدرسة

يمكن للوالدين المساعدة في ضمان بيئة آمنة أثناء أوقات الوصول والمغادرة في ريوس من خلال الالتزام بقواعد وإجراءات السلامة المهمة هذه:

تعد ساحة انتظار السيارات الخاصة بنا وأنماط النزول/التوصيل من العوامل المهمة في سلامة الطلاب. يمكن للوالدين ركن سياراتهم في مكان مخصص في موقف السيارات والمشى مع طفلك من السيارة من منطقة ممر المشاة. توجد أيضاً ثلاثة ممرات لاستقبال/إنزال الركاب مجاورة لمسار الحافلات الأقرب لمبنى المدرسة. **(أثناء وجودهم في هذه الممرات، يجب على الأهالي البقاء في سياراتهم والاستمرار في التحرك إلى الأمام حتى الوصول إلى ممر المشاة).** من أجل الحفاظ على حركة المرور، قد يحتاج أولياء الأمور إلى الدوران عبر ساحة انتظار السيارات مرة أخرى إذا لم يكن طالبهم في منطقة المغادرة.

يُطلب من أولياء الأمور **عدم** النزول واصطحاب أطفالهم إلى Legacy Court نظراً لأن هذه المساحة محدودة للغاية ولا توجد دورية أمان في تلك المنطقة. البوابة المؤدية إلى هذه المنطقة مغلقة حفاظاً على سلامة الطلاب.

يُتوقع من الطلاب اتباع كافة قواعد السلوك المدرسية أثناء المشي من وإلى المدرسة أو أثناء ركوب الحافلة.

يرجى الحضور في الوقت المحدد عند المغادرة:

يرجى التأكد من اصطحاب طفلك على الفور في أوقات المغادرة. إن لم يتم اصطحاب الطلاب بحلول الساعة 3:15 مساءً أو 2:15 مساءً (اليوم القصير) سيُطلب من الطالب الاتصال بالمنزل وانتظار أولياء الأمور على مقاعد الغداء. يغلق مكتب المدرسة الساعة 3:30 **بعد الظهر**. (أحياناً الساعة 3:00 - سيتم نشر ذلك على الباب في اليوم السابق).

الغياب:

إذا تغيب طفلك بسبب المرض أو مواعيد طبية أو علاج الأسنان، أو لأي سبب آخر، يرجى الاتصال بمكتب المدرسة على الرقم 619.588.3090. يجب علينا التحقق من غياب جميع الطلاب كل يوم إما عن طريق مكالمة هاتفية مع ولي الأمر أو ملاحظة. لذلك فإن مكالماتك الهاتفية مهمة للغاية بالنسبة لنا وتدعم الشخص المسؤول عن الحضور. إذا لم تتمكن من الاتصال بالمكتب والإبلاغ عن حالات الغياب، فستلقى رسالة مسجلة بخصوص حضور طفلك وستحتاج إلى إرسال ملاحظة مع طفلك عندما يعود إلى المدرسة.

يتطلب رمز التعليم 48200 بشأن الحضور ما يلي:

يجب على جميع القاصرين الذين تتراوح أعمارهم بين ستة (6) إلى ثمانية عشر (18) عاماً الالتحاق بالمدرسة الإلزامية بدوام كامل يومياً طوال اليوم الدراسي. من المهم أن يكون الطالب في الفصل في الوقت المحدد ويكون جاهزاً للتعلم كل يوم. يمكنك، بصفتك ولي الأمر، تحقيق ذلك من خلال التأكد من استيقاظ الطالب في وقت كافٍ لارتداء ملابسه وتناول وجبة الإفطار (في المنزل أو في المدرسة) والوصول إلى المدرسة في الوقت المناسب.

الغياب غير المبرر

ما الفرق؟

الغياب المبرر

لا يبرر غياب الطالب في حالة:

يبرر غياب الطالب في حالة:

جميع حالات الغياب أو التأخير بخلاف تلك المدرجة كعذر، حتى لو اتصل أحد الوالدين / الوصي بالمدرسة أو أرسل مذكرة. وهذا يشمل الرحلات العائلية إلى ديزني لاند وجراند كانيون وما إلى ذلك.

المرض، أو الحجر الصحي من قبل مسؤول الصحة، أو موعد مع طبيب/طبيب أسنان، أو حضور جنازة أحد أفراد الأسرة المباشرين (الوالد أو الجد أو الأخ أو أحد أفراد الأسرة المقيمين في منزلهم).

التغيب عن المدرسة (التسبب)
أي طالب لديه 3 غيابات أو أكثر "بدون عذر"
14 غياباً أو أكثر "بعذر".

التأخر:

يعد الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد كل يوم أمراً مهماً للغاية. يساعد على بدء اليوم الدراسي بداية جيدة. يؤثر التأخير على الأداء في الفصل ويؤثر سلباً على خلق موقف مسؤول تجاه المدرسة و"الذات". سيتم تسجيل حالات التأخير والغياب المفرطة في بطاقة تقرير طفلك وقد يتم التحقيق فيها بسبب التغيب عن المدرسة. يجب على جميع الطلاب التواجد في الفصل الدراسي والاستعداد للتعلم في تمام الساعة 9:00 صباحاً.

الزوار/المتطوعين:

فور وصولهم إلى مدرستنا، يجب على جميع الزوار/المتطوعين تسجيل الوصول في المكتب الرئيسي. سيُطلب منك تقديم هوية لتسجيل الدخول واستلام شارة الزائر. لقد طلبنا أيضاً أنه عند مغادرة المدرسة، يجب على جميع الزوار/المتطوعين التوقف عند المكتب وتسجيل الخروج.

مكتب الصحة:

موظفو المكتب موجودون هنا لدعم طفلك في أي حالة طوارئ. ممرضة التربية متاحة عند الطلب ومتوفرة لحالات الطوارئ.

لحماية صحة طفلك ورفاهيته، يجب أن يكون لدى المدرسة معلومات الطوارئ المحدثة في الملف. يتضمن ذلك عناوين المنزل والعمل وأرقام هواتف الوالدين أو ولي الأمر، وقريباً أو صديقاً واحداً على الأقل مسموحاً له برعاية الطالب في أي حالة طوارئ إذا تعذر الوصول إلى ولي الأمر أو الوصي القانوني.

يجب تضمين اسم ورقم هاتف الطبيب أو طبيب الأسنان المحلي للاستخدام في حالات الطوارئ.

من أجل حماية طفلك، وكذلك زملائه في الفصل، يرجى إبقاء طفلك في المنزل وإخطار المدرسة إذا كان هناك دليل على أي مما يلي:

- الحمى (100 درجة فهرنهايت أو أعلى)
- تورم الغدد أو تصلب الرقبة
- القيء
- طفح جلدي غير مشخص
- إسهال
- السعال المستمر
- ملتهبة، واستنزاف العين

*قاعدة ال ٢٤ ساعة:

يجب أن يكون طفلك بدون حمى (دون تناول أدوية خفض الحمى)، و من القيء و/أو الإسهال لمدة 24 ساعة على الأقل قبل العودة إلى المدرسة.

إعطاء الأدوية الموصوفة:

لا يمكن مساعدة أي طالب يجب عليه تناول الدواء الموصوف له خلال اليوم الدراسي من قبل ممرضة المدرسة أو غيرهم من موظفي المدرسة المعيّنين إلا إذا تلقت المدرسة بياناً مكتوباً من الطبيب يوضح بالتفصيل الطريقة والكمية والأوقات التي يجب فيها إعطاء الدواء و موافقة الوالدين الموقعة للمساعدة في تنفيذ تعليمات الطبيب. هذه النماذج متاحة من موظفي مكتب المدرسة. من أجل سلامة جميع الطلاب، تنص سياسة المنطقة على ضرورة حفظ جميع الأدوية في منطقة آمنة ومغلقة، وأن يشرف موظفو المدرسة على إعطاء الدواء. لا يجوز للطلاب إحضار الأدوية إلى المدرسة. وهذا يشمل أدوية السعال.

عقود الدراسة المستقلة: ISC

إذا كان يجب أن يتغيب الطفل عن المدرسة لمدة لا تقل عن ثلاثة أيام وبعد أقصى أربعة عشر يوماً لسبب آخر غير الأسباب المذكورة أعلاه،

فيمكنك طلب عقد دراسة مستقلة من المكتب. عقد الدراسة المستقلة هو اتفاقية مكتوبة موقعة من الطالب ووالد/وصي الطالب والمعلم ومدير المدرسة. فهو يسمح للطلاب بإكمال الواجبات الصفية ذات الصلة أثناء الغياب وبالتالي عدم "التخلف" بسبب الوقت الضائع عن المدرسة. يضمن هذا العقد أيضاً عدم تسجيل طفلك بغياب بدون عذر. يشكل الغياب بدون عذر تغيباً عن المدرسة ويمكن تقديمه إلى مجلس مراجعة الحضور بالمدرسة. يجوز منح ISC لمدة لا تقل عن 3 أيام متتالية ولمدة إجمالية لمدة 14 يوماً طوال العام الدراسي. يرجى الاتصال بمكتب مدرسة ريبوس قبل خمسة أيام من الغياب لإتاحة الوقت الكافي للمعلم لتجميع واجبات الفصل. يجب توقيع العقد وإعادة المهام المكتملة إلى المدرسة في اليوم الأول للعودة من ISC (عقد الدراسة المستقلة).

ترك المدرسة مبكراً:

في حالة حاجة طفلك إلى مغادرة المدرسة قبل وقت الانصراف، يلزم تقديم مذكرة أو مكالمة هاتفية أو زيارة المكتب من قبل ولي الأمر. سيتم إطلاق سراح الطلاب خلال اليوم الدراسي بعد أن يقوم ولي الأمر/الوصي بتسجيل الدخول إلى المكتب وتسجيل خروج الطالب من المدرسة. لن يتم إطلاق سراح الطلاب في وقت مبكر من المدرسة دون الحصول على إذن من ولي الأمر والتحقق من الهوية.

ترك المدرسة مبكراً:

في حالة حاجة طفلك إلى مغادرة المدرسة قبل وقت الفصل، يلزم تقديم مذكرة أو مكالمة هاتفية أو زيارة المكتب من قبل ولي الأمر. سيتم إطلاق سراح الطلاب خلال اليوم الدراسي بعد أن يقوم ولي الأمر/الوصي بتسجيل الدخول إلى المكتب وتسجيل خروج الطالب من المدرسة. لن يتم إطلاق سراح الطلاب مبكراً من المدرسة دون الحصول على إذن من ولي الأمر والتحقق من الهوية.

تغيير العنوان:

يتعين على أولياء الأمور تزويد المدرسة بمعلومات الطوارئ وإخطار المدرسة بأي تغيير في العنوان أو أرقام الهاتف. يجب تقديم إثبات جديد للإقامة عندما يكون لديك تغيير في العنوان.

حالات الطوارئ العائلية:

في حالة حدوث حالة طوارئ عائلية حيث يلزم نقل المعلومات إلى الطالب قبل مغادرة المدرسة، سيبذل موظفو مكتبنا قصارى جهدهم للاتصال بالفصل الدراسي ونقل هذه المعلومات. ومع ذلك، بعد الساعة 2:30 بعد الظهر، بسبب جداول الفصول الدراسية ومحدودية عدد موظفي المكتب، قد يكون ذلك صعباً. إن مساعدتك في الاتصال بالمكتب قبل الساعة 2:30 لنقل المعلومات إلى طفلك ستكون مفيدة للغاية في ضمان إعطاء الأولوية لمكالمات الطوارئ.

برنامج الإفطار/الغداء:

يحصل جميع الطلاب في ريبوس على وجبة إفطار مجانية ووجبة غداء مجانية.

وقت الوجبة الخفيفة:

يُسمح للطلاب بتناول وجبة خفيفة مغذية في منطقة الغداء خلال فترة الاستراحة الصباحية. يرجى عدم إرسال وجبات تحتوي على نسبة عالية من السكر لتناولها كوجبة خفيفة أو وقت الغداء.

استخدام الهاتف/الهاتف المحمول:

يجب إيقاف تشغيل الهواتف المحمولة أثناء اليوم الدراسي وبرنامج EDP. يجب وضع الهواتف المحمولة في حقيبة الطالب. يُسمح للأطفال باستخدام الهاتف في مكتب المدرسة لإجراء المكالمات الأساسية فقط. ويجب عليهم تقديم مذكرة من معلمهم تفيد ضرورة إجراء الاتصال قبل استخدام هاتف المكتب.

سياسة اللباس

في مدرسة ريبوس الابتدائية، يُتوقع من الطلاب أن يكونوا أنيقين ونظيفين وأن يستخدموا المنطق السليم في ارتداء الملابس. يُتوقع من الطلاب أن يرتدون ملابس بطريقة تدعم الأهداف التعليمية لريبوس، وتعزز بيئة مدرسية إيجابية ومحترمة، ولا تكون بأي حال من الأحوال مزعجة أو مسيئة للآخرين. ولذلك سيتم استخدام الإرشادات التالية في ريبوس (سياسة مجلس الإدارة 5132(a)).

1- يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات. لا ينبغي ارتداء الأحذية ذات العجلات في المدرسة. يجب على الطلاب تجنب ارتداء الأحذية ذات النمط المتقلب في المدرسة. يوصى الطلاب بارتداء أحذية مريحة للعب النشط في الملعب.

2- لا يجوز للطلاب ارتداء الملابس التي تحتوي على رسائل بذيئة أو مسيئة أو فاحشة: التي تشوه سمعة الآخرين على أساس العرق أو اللون أو الدين أو العقيدة أو الأصل القومي أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الإعاقة: التي تشجع على تعاطي الكحول أو المخدرات أو العنف: أو الذي يتعارض مع رسالة المدرسة التعليمية.

3- يجب أن تكون الملابس والمجوهرات والأغراض الشخصية خالية من الكتابة أو الصور أو أي شارات أخرى تكون فظة أو مبتذلة أو بذيئة أو موحية جنسياً؛ التي تحمل إعلانات لشركات المخدرات أو الكحول أو التبغ؛ أو التي تدعو إلى التحيز العنصري أو العرقي أو الديني.

4- الملابس القصيرة والكاشفة ليست من الملابس المناسبة في المدرسة. إن الإرشادات التالية بشأن الملابس القصيرة هي أمثلة ولا تغطي جميع المواقف: أ) الملابس ذات الأشرطة السباغيتي، أو الملابس بدون حمالات؛ ب) الملابس "الشفافة" أو المقطوعة إلى مستوى منخفض أو التي تكشف الحجاب الحاجز؛ يجب أن تكون التنانير مناسبة في الطول. يجوز ارتداء السراويل القصيرة بشرط أن تكون ذات طول مناسب؛ د) يجب ألا تكون الملابس الداخلية مرئية.

5- يجب على الطلاب ارتداء السراويل فقط التي، عند ربطها، لا تتدلى أو تتناسب مع الخصر.

6- يجب أن يكون الشعر نظيفاً ومصفاً بشكل أنيق.

راكبو الدراجات:

يُسمح بركوب الدراجات فقط للطلاب في الصفوف من الثالث إلى الخامس. يُتوقع من الطلاب الذين يركبون دراجاتهم أن يتبعوا قانون المركبات في كاليفورنيا لراكبي الدراجات عند الركوب من وإلى المدرسة. يُطلب من الطلاب ارتداء خوذة أمان للدراجات وأن يكون لديهم قفل خاص بهم لتأمين دراجاتهم في حامل الدراجة. يمكن الحصول على المعلومات المتعلقة بمسؤوليات راكب الدراجة من قسم شرطة El Cajon 579-3311 أو نادي السيارات بجنوب كاليفورنيا (464-7001).

بالإضافة إلى ذلك، ومن أجل سلامة راكبي الدراجات والمشاة، يُطلب من الطلاب المشي مع دراجاتهم عند الوصول إلى حرم المدرسة ومغادرته. يتضمن ذلك المشي مع دراجتهم في ممر المدرسة وعلى أرصفة المدرسة وفي الملعب.

يُتوقع من الطلاب أن يسبروا بدراجاتهم مباشرة إلى رفوف الدراجات فور وصولهم إلى المدرسة. في نهاية اليوم الدراسي، يجب على الطلاب السير بدراجاتهم خارج الحرم المدرسي متبعين نفس الطريق الذي استخدموه في الصباح. سيؤدي عدم اتباع أي من هذه القواعد إلى اتصال ولي الأمر واحتمال إلغاء امتيازات ركوب الدراجات في المدرسة. ألواح التزلج غير مسموح بها في المدرسة.

أنظمة الحافلات المدرسية:

تتطبق جميع القواعد المدرسية على الطلاب في طريقهم من وإلى المدرسة وأثناء تواجدهم في محطات الحافلات وفي الحافلات. بالإضافة إلى ذلك، يتوقع من الطلاب:

1. اتباع تعليمات وقواعد سائق الحافلة في جميع الأوقات.
2. احتراموا بعضكم البعض من خلال الاحتفاظ باليدين والأقدام والأشياء لنفسك.
3. استخدم محطة الحافلات الصحيحة.
4. استخدم لغة محترمة في جميع الأوقات.
5. البقاء دائماً في مقعدهم متجهاً للأمام أثناء تحرك الحافلة.

لأسباب تتعلق بالسلامة، من الضروري أحياناً إزالة امتيازات ركوب الحافلة للطلاب الذين ينتهكون قواعد الحافلة. ويتم ذلك فقط بعد استدعاء أولياء الأمور وبذل الجهود لتصحيح سلوك الطالب.

بطاقات النتائج/تقرير التقدم:

خلال العام الدراسي، هناك ثلاث فترات من الفصل الدراسي تحدث بعد اثني عشر أسبوعاً من التدريس. يتم عقد مؤتمرات أولياء الأمور لجميع

الطلاب بالتزامن مع فترة التقرير الأولى في تشرين الثاني. يتم أيضاً إرسال بطاقات التقارير إلى المنزل في شهري آذار وحزيران. بالإضافة إلى ذلك، سيقدم المعلمون تقارير مرحلية مؤقتة للطلاب الذين قد يواجهون صعوبات أو يظهرون عدم إحراز تقدم.

كن جزءاً من فريقنا!

نرحب بالمتطوعين من أولياء الأمور في الفصول الدراسية لأطفالهم وفي المساعدة في تسهيل دوريات المشاة مع دورية السلامة بعد المدرسة. إذا كنت مهتماً بالمساعدة، يرجى التواصل مع المعلم مباشرة. إذا كانت لديك هواية خاصة أو مهارة أو موهبة أو تجربة سفر ترغب في مشاركتها مع الطلاب، فيرجى إخبار معلم طفلك بذلك. من المحفز جداً للأطفال أن يروا البالغين الآخرين كقدوة إيجابية.

مجلس موقع المدرسة:

مجلس موقع المدرسة هو هيئة صنع القرار المكونة من أعضاء محددين من موظفي المدرسة وأولياء الأمور. يجتمعون عدة مرات كل عام لمناقشة التغييرات والتحسينات في السياسة للمدرسة. توافق هذه المجموعة أيضاً على إنفاق أموال تحسين المدارس التي يتم تخصيصها من قبل ولاية كاليفورنيا. تتم استشارة المجلس في الأمور المتعلقة بأهداف وغايات المدرسة على النحو المبين في خطة مدرسة ريوس. نرحب دائماً بالأباء المهتمين لحضور الاجتماعات.

PTA:

جمعية الآباء والمعلمين هي أكبر جمعية تطوعية للدفاع عن الطفل في البلاد! تخلق هذه الجمعية فرصة لكل ولي أمر في ريوس ليكون جزءاً من هذه المنظمة القوية نيابة عن كل طفل، بالإضافة إلى توفير الأدوات لمساعدة أطفالهم على أن يصبحوا طلاباً ناجحين! انضم اليوم!

ELAC

اللجنة الاستشارية للغة الإنجليزية هي مجموعة استشارية تتألف من أولياء أمور طلابهم من متعلمي اللغة الإنجليزية. تقدم هذه المجموعة توصيات واقتراحات للإدارة والموظفين حول أفضل السبل لخدمة متعلمي اللغة الإنجليزية في ريوس. يجتمعون ثلاث إلى أربع مرات في السنة.

برنامج بناء السلام:

قامت ريوس بتنفيذ برنامج يسمى PeaceBuilders، المصمم للمساعدة في خلق بيئة تؤسس لطريقة أكثر سلمية للمعيشة في مدرستنا ومجتمعنا. يؤثر برنامج PeaceBuilders على المدرسة بأكملها من خلال زيادة التعاون والإنجاز والرؤية طويلة المدى والنجاح الفردي. يصبح السلوك السلمي جزءاً لا يتجزأ من حياة الجميع - الطلاب والموظفين والمعلمين وأولياء الأمور.

PeaceBuilders هو برنامج قائم على الأبحاث، وهو بسيط ولكنه فعال للغاية، وينتج عنه المزيد من التعاون والتآزر والعمل الجماعي مع تقليل أعمال العدوانية. PeaceBuilders هو تدخل استباقي حيث يمكن تطبيق مبادئ PeaceBuilding على حياتنا اليومية لإحداث فرق.

يبدأ يوم طلابنا يومياً بتعهد يتناول هذه المبادئ الخمسة:

تعهد بناء السلام ~

أنا من بناء السلام. أنا أتعهد بـ

مدح الناس

التخلي عن احباط الآخرين

البحث عن الحكماء

ملاحظة الألام التي سببتها والتحدث عنها

تصحيح الأخطاء

سأبني السلام في المنزل، وفي المدرسة، وفي مجتمعي كل يوم.

يتم تعليم الطلاب دروساً تعرض مواقف يمكن فيها استخدام هذه المبادئ. ويتم بعد ذلك تعزيز هذه المبادئ مع الطلاب على مدار العام. إن تركيزنا على التقدير الشهري يستخدم الآن مفردات PeaceBuilder في تعزيز الطلاب الذين يظهرون سلوكاً مثالياً.

خطة الانضباط في مدرسة ريوس

الهدف الأول - إبدل قصارى جهدك

- حضور المدرسة يومياً ما لم يكن الطالب مريضاً أو معذوراً قانونياً يُطلب من الطلاب في كاليفورنيا بموجب القانون حضور المدرسة حتى سن السادسة عشرة. ويتحمل الطلاب مسؤولية الاستفادة من كل فرصة للتعليم.
- إكمال الواجبات المدرسية والالتزام بالمواعيد النهائية التعلم هو عملية يتلقى فيها الطلاب المعلومات ويتابعونها من خلال إكمال الواجبات/الأنشطة التي تعزز فهم المفاهيم التي يدرسها المعلم.

الهدف الثاني - ساعد الآخرين ونفسك على التعلم

- الحضور إلى المدرسة في الوقت المحدد
- شحن جهاز Chromebook الخاص بك كل ليلة
- الحضور إلى الفصل الدراسي بالكتب والمواد اللازمة
- اتباع قواعد الفصل الدراسي
- كن قائداً وأظهر للآخرين الطريقة الصحيحة للتصرف

الهدف الثالث - قم بإدارة نفسك بطريقة آمنة

- الالتزام بقواعد المدرسة القواعد مصممة للسماح للمدرسة بالوفاء بالتزاماتها بتعليم الطلاب. يتحمل الطلاب مسؤولية طاعة هذه القواعد حتى يتمتع كل طالب بالبيئة المناسبة للتعليم.

الهدف الرابع - تعامل مع الآخرين بلطف واحترام

- الحفاظ على حقوق الآخرين في الدراسة والتعلم

الهدف الخامس - رعاية الممتلكات

- احترام الممتلكات العامة والحرص على استخدام وإعادة جميع المواد والمعدات

المبادئ التوجيهية على مستوى المدرسة للانضباط والسلوك الطلابي

في الفصل الدراسي: سوف يتبع الطلاب قواعد الفصل الدراسي التي وضعها المعلم. ونظراً لأن كل معلم يحدد توقعاته بطريقة مختلفة قليلاً، فسوف يتواصل المعلمون بدقة حول كيفية تصرف الطلاب أثناء وجودهم في الفصل الدراسي. وتكون عواقب سوء السلوك في الفصل الدراسي وفقاً لتقدير المعلم.

في المناطق المشتركة: سوف يتصرف الطلاب بطريقة تحترم سلامة وأمان أنفسهم والآخرين وسوف يتبعون قواعد السلوك والتوقعات على مستوى المدرسة.

في الملعب: يتم تشجيع الطلاب على اللعب في لعبة منظمة أثناء فترة الاستراحة/استراحة الغداء. والغرض من ذلك هو ضمان سلامة الأطفال ورفاهيتهم من خلال تنظيم لعبهم في الخارج. تم تقسيم الملاعب الابتدائية والمتوسطة إلى مناطق لعب مخصصة حيث تتم مراقبة الألعاب أو الأنشطة المناسبة للعمر من قبل أعضاء هيئة التدريس ودوريات السلام الطلابية.

سيتم التعامل مع معظم سوء السلوك من خلال المناقشة أو بعواقب خفيفة. ومع ذلك، هناك ثلاثة أنواع من سوء السلوك والتي ستؤدي إلى إرسال الطالب إلى المكتب وإخطار الوالدين وربما عواقب أخرى. تتضمن هذه المشكلات الثلاث أي سلوك خطير جسدياً، وأي فعل غير قانوني، وعدم احترام أحد أعضاء الفريق بشكل علني. يجب على الجميع أن يدركوا أن السلوك الخطير وعدم الاحترام لن يتم التسامح معهما.

دور الوالدين/الأوصياء في الانضباط

يتمثل الدور الرئيسي للوالد/الأوصياء في الانضباط في إظهار الدعم والاهتمام المستمرين بكيفية أداء طفلهم في المدرسة. عندما يرى الطفل أن أولياء الأمور / أولياء الأمور مهتمون بشكل فعال بما إذا كان يبذل قصارى جهده أم لا، يتم إعطاء الطالب حافزاً حقيقياً للسعي لتحقيق التميز.

قد يُطلب من الوالدين بشكل دوري دعم المعلم في مساعدة طفلهم على تعلم مهارة معينة مثل الاستقلال، وتذكر الواجبات المنزلية، وكيفية التعامل مع الغضب بطريقة ناضجة، وما إلى ذلك. إذا طلب من الوالدين المساعدة في تعليم مهارة من هذا النوع، فسيقدم موظفو المدرسة معلومات محددة حول طرق مختلفة لتحقيق هذا الهدف. إذا كانت هناك مشكلة حادة أو متكررة، فسيعمل طاقم المدرسة وأولياء الأمور معاً لدعم الطالب وتعليمه مجموعة بديلة من السلوكيات.

دور المعلم في الانضباط - آمن ومحترم ومسؤول

يعتبر معلم الفصل الدراسي هو محور سياسة الانضباط المدرسية الفعالة. سيؤكد المعلمون باستمرار للطلاب وأولياء الأمور على أهمية "إبذل قصارى جهدك وساعد الباقي". سيساعدون الطلاب على تعلم أهداف المدرسة وسيحاولون تحفيز الطلاب على تحقيق الأهداف. سيعمل المعلمون على تعزيز نجاحات الطلاب وعندما تكون هناك مشكلة سلوكية، يحاولون تعليم الطلاب كيفية التصرف من خلال تطبيق العواقب المناسبة للمخالفة.

دور المدير في الانضباط

يتمثل دور مدير المدرسة في الانضباط في ثلاثة أجزاء. أولاً، المساعدة في مراقبة ومراجعة وتحديث سياسات وإجراءات الانضباط. ثانياً، مساعدة الموظفين في تنفيذ تقنيات إدارة الفصول الدراسية وإدارة المدرسة. ثالثاً، مساعدة الموظفين في التعامل مع سوء السلوك الشديد مثل المواقف الخطيرة جسدياً وعدم احترام سلطة الكبار وأي مشاكل مزمنة ومتكررة من خلال تنفيذ استراتيجيات تدعم الطفل والمعلم والآباء. بالإضافة إلى ذلك، سينفذ المدير جميع بروتوكولات المدرسة والتربية والإجراءات والعواقب عند الضرورة.

دور كل عضو من أعضاء هيئة التدريس في الانضباط

كل عضو من أعضاء هيئة التدريس في المدرسة هو جزء متساوٍ ومساهم في سياسة وإجراءات الانضباط. يجب على الطلاب معاملة جميع البالغين باحترام ويجب على جميع البالغين معاملة طلابنا باحترام. يحق للمعلمين والموظفين تنفيذ العواقب المترتبة على مخالفة قواعد المدرسة. وينطبق هذا على مساعدي المعلمين وموظفي المكاتب وسائقي الحافلات وحراس الحرم المدرسي ومساعدي الحرم المدرسي وأي أدوار وظيفية أخرى.

الانضباط كعملية مستمرة

يجب على كل شخص مرتبط بالمدرسة أن يفهم أن الانضباط هو عملية وليس منتجاً. يجب أن يعمل الموظفون وأولياء الأمور معاً لتحقيق أكبر قدر ممكن من الاستمرارية، ويجب أن يكونوا مستعدين لمراجعة الإجراءات وتكييفها عندما تكون غير فعالة.

قواعد السلوك على مستوى المدرسة والتوقعات

الهدف: سوف يتبع الطلاب جميع قواعد المدرسة والملعب ويلعبون بطريقة آمنة في جميع الألعاب وعلى جميع المعدات.

القواعد والتوقعات :

1. سيظهر الطلاب الاحترام للآخرين ويتبعون التعليمات التي يقدمها الموظفون ومراقبو الملعب.
2. سيبقى الطلاب خارج المباني في الصباح قبل المدرسة، وفي فترة الاستراحة، وفي وقت الغداء ما لم يكن لديهم إذن من معلمهم أو تصريح دخول إلى الفصل الدراسي.
3. خلال ساعات الدوام المدرسي، لن يغادر الطلاب الملعب دون إذن.
4. سيغادر الطلاب حرم المدرسة بعد انتهاء الدوام مباشرة. يجب على الأطفال الذين ينتظرون ركوب السيارة الجلوس على طاولات الغداء أو الوقوف خلف السياج.
5. سيظهر الطلاب اعتزازهم بمدرستهم من خلال الحفاظ على المبنى والأرضيات خالية من القمامة.
6. يجب على الطلاب ترك السكاكين والأسلحة والأشياء غير الآمنة الأخرى في المنزل.
7. يجب على الطلاب ترك الألعاب والأجهزة الرقمية وأدوات الألعاب والمعدات الرياضية وألواح التزلج والزلاجات ذات العجلات والمكياج وما إلى ذلك في المنزل ما لم يتم منحهم إذنًا محددًا من معلم الفصل لحدث خاص.
8. يجب أن تظل الهواتف المحمولة في حقائب الظهر وفي وضع إيقاف التشغيل أثناء ساعات الدراسة.
9. سيقف الطلاب بهدوء في مناطق الخطوط المخصصة حتى يتم توجيههم من قبل معلمهم.
10. سيستخدم الطلاب اللغة المناسبة في جميع الأوقات.
11. لن يقوم الطلاب برمي الكرات على جدران المبنى.
12. لن يلعب الطلاب كرة القدم، إلا أثناء التربية البدنية.
13. سوف يسير الطلاب صعودًا ونزولًا على منحدر الملعب.
14. سيقوم الطلاب بإخطار الشخص المسؤول عن الساحة إذا تجاوزت المعدات السياج.
15. أثناء الاستراحة، تكون منطقة طاولة الغداء مخصصة للطلاب الذين يتناولون الوجبات الخفيفة أو يلعبون ألعاباً هادئة.
16. يجب تناول جميع الأطعمة/الوجبات الخفيفة في منطقة الغداء أو طاولات الوجبات الخفيفة المخصصة.
17. لا يجوز للطلاب إحضار معدات الملعب من المنزل ما لم يكتب مدرس الفصل ملاحظة.
18. يجب على الطلاب ممارسة لعبة أو المشي/الجري أثناء فترة الاستراحة.
19. لا توجد ألعاب "مغلقة" أثناء الاستراحة.
20. قبل المدرسة، يجلس الطلاب على الطاولات أو يذهبون إلى الملعب للمشى.
21. في نهاية الاستراحة والغداء، عندما تنطلق صافرة البداية، يتجمد الطلاب ويضعون أيديهم على ركبهم.

عواقب سوء التصرف:

1. التوبيخ اللفظي مع إعادة توجيهه (عند الضرورة).
2. يبقى الطالب مع المعلم المشرف أو يتم إرساله إلى "مهلة" في منطقة معينة أو فصل دراسي آخر (1-5 دقائق).
3. إحالة الطالب إلى المدير.
 - a. الاحتجاز – فقدان الامتياز
 - b. تعليق في المدرسة
 - c. تعليق الرسمي
4. مؤتمر بين مدير المدرسة/الطلاب/أولياء الأمور

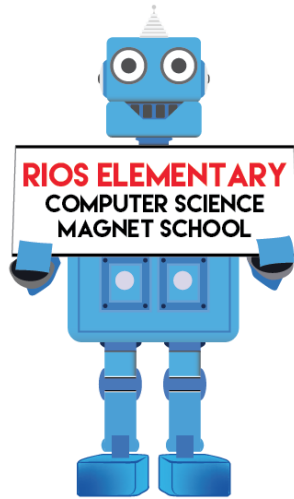
السلوكيات أو الأفعال التي قد تؤدي إما إلى الإيقاف أو الطرد من المدرسة وإمكانية الإبلاغ إلى السلطات القانونية:

إن الأولوية القصوى لمجلس إدارة وادي كاجون ومدرسة ريبوس الابتدائية هي توفير بيئة تعليمية آمنة ومأمونة وفعالة لجميع الطلاب. ولضمان وجود بيئة تعليمية إيجابية وآمنة، تبنت منطقة كاجون فالي المدرسية سياسة "عدم التسامح مطلقاً".

تعني سياسة "عدم التسامح مطلقاً" أن أي طالب ينخرط في السلوكيات أو الأنشطة المذكورة أدناه سيواجه الإيقاف عن الدراسة أو الطرد والاتصال المحتمل من قبل سلطات إنفاذ القانون. والغرض من سياسة "عدم التسامح مطلقاً" هو إبعاد هذه الأنواع من الأنشطة عن مدارسنا والحفاظ على سلامة جميع الطلاب.

1. حيازة سلاح بما في ذلك السكاكين، وشفرات الحلاقة، والأشياء الحادة المدببة، والمتفجرات، والبنادق، والأنابيب المعدنية، وما إلى ذلك.
2. السرقة أو السطو أو الابتزاز على ممتلكات المدرسة أو الخاصة.
3. حيازة أو بيع أو استخدام المخدرات أو الكحول أو منتجات التبغ.
4. التحرش (الجسدي والجنسي والتنمر - بما في ذلك التنمر الإلكتروني).
5. التسبب في إصابة جسدية خطيرة لشخص آخر أو التهديد بإيذائه.

Spanish.



ESCUELA PRIMARIA DE CIENCIAS COMPUTACIONALES RÍOS

MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES

AÑO ESCOLAR 2024-2025

**Escuela Primaria Ríos
14314 Rios Canyon Road**

El Cajon, CA 92021
(619) 588-3090

¡BIENVENIDOS A LA ESCUELA PRIMARIA RÍOS!

Como la primera escuela primaria de ciencias computacionales del país, nuestro equipo está comprometido a aprender nuevas habilidades y ciencias computacionales para enseñar a los estudiantes de los diferentes niveles y grados los conceptos y habilidades específicas de cada nivel y grado. Adicionalmente proveemos instrucción alineada con los estándares de aprendizaje del estado de California. Nos esforzamos para trabajar junto con los padres de familia y asegurar el éxito y progreso de nuestros estudiantes.

Por Favor lea y revise este manual con sus hijos. Si tiene alguna pregunta, contacte a la maestra de su hijo o la oficina de la escuela al (619) 588-3090 o no dude en contactarme al correo electrónico:
newmanc@cajonvalley.net.

Sinceramente,
Colleen Newman
Directora

**EL AMBIENTE ESCOLAR DE LA ESCUELA PRIMARIA RÍOS,
ES POSITIVO, SEGURO Y EDUCATIVO**

NUESTRA MISIÓN ES:

Incitar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial.

Proporcionar altos estándares y expectativas académicas para todos los estudiantes.

Desarrollar un sentido de comunidad entre estudiantes, padres y personal a través del respeto mutuo y una comunicación eficaz entre familias y la escuela.

Formar estudiantes responsables que como miembros de la sociedad respeten las diferencias individuales.

Desarrollar estudiantes pensadores y aprendices permanentes, para la vida a través de la motivación y el éxito.

Desarrollar el entendimiento y la importancia de tener una educación.

Expandir los procesos educacionales y motivar a los padres de familia e integrantes de la comunidad a participar activamente en los procesos educativos.

INFORMACIÓN GENERAL:

HORARIO DE ACTIVIDADES DIARIAS: Horario escolar

Kindergarten Transicional TK
Kindergarten a Quinto Grado

9:00 A.M. - 1:15 P.M.
9:00 A.M. - 3:00 P.M.

Día Mínimo

9:00 A.M. - 2:00 P.M.

Todos los días lunes del ciclo escolar

Conferencias de Padres/Maestros -Noviembre

Último día de clases es en el mes de Junio (varia) para el ciclo escolar **2024-2025** es el 17 de Junio

HORAS DE OFICINA:

8:30 A.M. - 3:30 P.M.

LA ESCUELA ABRE SUS PUERTAS A LAS 8:30. Los estudiantes de los grados TK a 5to, pueden llegar a las 8:30 am y sentarse en las mesas del desayunador. El desayuno se sirve de 8:30 a 8:55. A partir de las 8:45, todos los estudiantes de primero a quinto grado pueden caminar o correr alrededor de la pista para correr o permanecer sentados en las mesas para desayunar. Los estudiantes se pondrán en fila a las 8:55 y las clases comenzarán a las 9:00 am.

ruta segura a la escuela

Los padres pueden ayudar a garantizar un entorno seguro durante los horarios de llegada y salida de la escuela adhiriéndose a estas importantes reglas y procedimientos de seguridad:

Nuestro estacionamiento y los patrones para dejar y recoger a los estudiantes son factores importantes en la seguridad de los estudiantes. Los padres pueden estacionarse en el espacio designado del estacionamiento y caminar con su hijo por el área del cruce de peatones. También hay tres carriles para dejar y recoger pasajeros adyacentes al carril de autobús más cercano al edificio de la escuela. **Mientras estén en estos carriles, los padres deben permanecer en sus automóviles y continuar moviéndose hacia la posición más adelantada hasta llegar al cruce de peatones.** Para mantener el tráfico en movimiento, es posible que los padres deban volver a dar vueltas por el estacionamiento si su estudiante no está listo en el área de salida.

Se les pide a los padres que no dejen ni recojan a sus hijos en Legacy Court, ya que este espacio es muy limitado y no hay patrulla de seguridad en esa área. La puerta de esta área está cerrada con llave para la seguridad de los estudiantes.

Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas de comportamiento escolar mientras caminan hacia y desde la escuela o mientras viajan en el autobús.

POR FAVOR LLEGAR A TIEMPO A LA HORA DE LA SALIDA:

Asegúrese de que su hijo sea recogido puntualmente a la hora de salida. A los estudiantes que no sean recogidos antes de las 3:15 p. m. o las 2:15 p. m. (día mínimo) se les pedirá que llamen a casa y esperen a sus padres en los bancos del almuerzo. La oficina de la escuela cierra a las 3:30 p. m. **(en ocasiones a las 3:00 p. m.; esto se publicará en la puerta el día anterior).**

AUSENCIAS:

Si su hijo está ausente debido a una enfermedad, una cita médica o dental, o cualquier otro motivo, llame a la oficina de la escuela al 588-3090. Debemos verificar todas las ausencias de los estudiantes todos los días, ya sea por llamada telefónica a los padres o mediante una nota. Por lo tanto, sus llamadas telefónicas son extremadamente importantes para nosotros y sirven de apoyo a la secretaria de asistencia. Si no puede llamar a la oficina para informar las ausencias, recibirá un mensaje grabado sobre la asistencia de su hijo y deberá enviar una nota con su hijo cuando regrese a la escuela.

El Código de Educación 48200 sobre Asistencia exige:

Todos los menores de seis (6) a dieciocho (18) años de edad deben asistir a la escuela de manera obligatoria a tiempo completo todos los días durante toda la jornada escolar. Es importante que su estudiante asista a clase, a tiempo y listo para aprender todos los días. Usted, el padre, puede hacer que esto sea posible asegurándose de que su estudiante se levante con suficiente tiempo para vestirse, desayunar (en casa o en la escuela) y llegar a la escuela a tiempo.

AUSENCIA JUSTIFICADA

Un estudiante es “**justificado**” por:

Enfermedad, cuarentena por parte de un funcionario de salud, cita con el médico o el dentista o asistencia a un funeral de un familiar directo (padre, abuelo, hermano o familiar que resida en su casa).

VS ¿Cuál es la diferencia?

AUSENCIA INJUSTIFICADA

Un estudiante es “**Injustificado**” por:

Todas las ausencias o llegadas tarde que no estén justificadas, incluso si un padre o tutor llama a la escuela o envía una nota. Esto incluye viajes familiares a Disneylandia, el Gran Cañón, etc.

AUSENTISMO ESCOLAR

Cualquier estudiante que tenga 3 o más ausencias “**injustificadas**”,
14 o más ausencias “**justificadas**”

TARDANZAS:

Llegar a la escuela a tiempo todos los días es muy importante. Ayuda a comenzar bien el día escolar. Las tardanzas afectan el desempeño en clase y no contribuyen a crear una actitud responsable hacia la escuela y hacia uno mismo. Las tardanzas y ausencias excesivas se anotarán en el boletín de calificaciones de su hijo y pueden ser investigadas por ausentismo. Todos los estudiantes deben estar en el aula y listos para aprender a las 9:00 a. m.

VISITANTES/VOLUNTARIOS:

Inmediatamente después de llegar a nuestra escuela, todos los visitantes/voluntarios deben registrarse en la oficina principal. Se les pedirá una identificación para registrarse y recibir una credencial de visitante. También solicitamos que, al salir de la escuela, todos los visitantes/voluntarios pasen por la oficina y firmen su salida.

ENFERMERÍA DE LA ESCUELA:

El personal de la oficina está aquí para ayudar a su hijo en cualquier emergencia. Una enfermera del distrito está de guardia y disponible para emergencias.

Para proteger la salud y el bienestar de su hijo, la escuela debe tener en archivo información de emergencia actualizada. Esto incluye las direcciones residenciales y laborales así como los números de teléfono de los padres o tutores, y al menos un familiar o amigo que esté autorizado para cuidar al estudiante en cualquier situación de emergencia si no se puede contactar al padre o tutor legal.

Se debe incluir el nombre y el número de teléfono de un médico o dentista local para uso en caso de emergencia.

Para la protección de su propio hijo, así como de sus compañeros de clase, mantenga a su hijo en casa y notifique a la escuela si hay evidencia de cualquiera de los siguientes:

- Fiebre (100 °F o más) (38 C o más) *
- Ganglios inflamados o rigidez en el cuello
- Vómitos*
- Sarpullido no diagnosticado
- Diarrea *
- Tos persistente
- Ojo inflamado y supurante

* Regla de las 24 horas:

Su hijo no debe tener fiebre (sin tomar medicamentos para reducir la fiebre), ni vómitos ni diarrea durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela.

Administración de medicamentos recetados

Cualquier estudiante que deba tomar medicamentos recetados durante el día escolar puede recibir asistencia de una enfermera escolar u otro personal escolar designado sólo si la escuela recibe una declaración escrita del médico que detalle el método, la cantidad y los horarios en que se debe administrar el medicamento y un consentimiento firmado de los padres para que lo ayuden a seguir las instrucciones del médico. Estos formularios están disponibles en la oficina de la escuela. Para la seguridad de todos los estudiantes, la política del Distrito establece que todos los medicamentos deben guardarse en un área segura y cerrada con llave, y que el personal escolar debe supervisar la administración de los medicamentos. **El estudiante no debe traer medicamentos a la escuela sin receta médica. Esto incluye medicamentos para la tos.**

CONTRATOS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: (ISC por sus siglas en Inglés)

Si un niño debe ausentarse de la escuela por un mínimo de tres días y un máximo de catorce días por una razón distinta a las mencionadas anteriormente, puede solicitar un **Contrato de Estudio Independiente** en la oficina. Un Contrato de Estudio Independiente es un acuerdo escrito firmado por el estudiante, el padre/tutor del estudiante, el maestro y el director. Permite a los estudiantes completar las tareas de clase relevantes durante una ausencia y, por lo tanto, no "quedarse atrás" debido al tiempo perdido en la escuela. Este contrato también garantiza que su hijo no será marcado con una ausencia injustificada. Una ausencia injustificada constituye un ausentismo escolar que puede presentarse ante la Junta de Revisión de Asistencia Escolar. Se puede otorgar un ISC por un mínimo de 3 días consecutivos y por un total de 14 días durante todo el año escolar y

Comuníquese con la oficina de la Escuela Ríos **cinco días antes de la ausencia** para permitirle al maestro tiempo suficiente para preparar las tareas de la clase. El contrato debe firmarse y las tareas completadas deben devolverse a la escuela el primer día de regreso del ISC (Contrato de estudio independiente).

SALIDA TEMPRANA DE LA ESCUELA:

En caso de que su hijo necesite salir de la escuela antes de la hora de salida, se requiere una nota, una llamada telefónica o una visita a la oficina por parte de los padres. Los estudiantes podrán salir durante el día escolar después de que el padre/tutor haya ingresado en la oficina y firmado la salida del estudiante de la escuela. Los estudiantes no podrán salir temprano de la escuela sin el permiso de los padres y una verificación de identificación.

CAMBIO DE DOMICILIO:

Los padres deben proporcionar a la escuela información de emergencia y notificar a la escuela sobre cualquier cambio de domicilio o número de teléfono. Se debe presentar un nuevo comprobante de residencia cuando se produce un cambio de domicilio.

EMERGENCIAS FAMILIARES:

En caso de una emergencia familiar en la que sea necesario transmitir información a un estudiante antes de la salida de la escuela, nuestro personal de oficina hará todo lo posible para comunicarse con el salón de clases y transmitir esta información. Sin embargo, después de las 2:30 p. m., debido a los horarios de las clases y al personal de oficina limitado, esto puede resultar difícil. Su ayuda para comunicarse con la oficina antes de las 2:30 p. m. para transmitir información a su hijo será de gran ayuda para garantizar que las llamadas de emergencia tengan prioridad.

PROGRAMA DE DESAYUNO/ALMUERZO:

Todos los estudiantes de Ríos reciben un desayuno y un almuerzo gratuitos.

TIEMPO DE UN BOCADILLO:

Los estudiantes pueden comer un **bocadillo nutritivo** en el área de los comedores durante el recreo de la mañana. No envíe alimentos con alto contenido de azúcar para el desayuno o la comida.

USO DE TELÉFONOS Y CELULARES:

Los teléfonos celulares deben estar apagados durante la jornada escolar y el programa de tiempo extendido, por sus siglas en Inglés EDP. Los teléfonos celulares deben guardarse en la mochila del estudiante. Los niños pueden usar el teléfono de la oficina de la escuela solo para **llamadas esenciales**. Deben presentar una nota de su maestro indicando la necesidad de su llamada antes de usar el teléfono de la oficina.

CÓDIGO DE VESTIMENTA:

En la escuela primaria Ríos, se espera que los estudiantes estén limpios y ordenados y que usen el sentido común al vestirse. Se espera que los estudiantes se vistan de una manera que respalde los objetivos educativos de Ríos y que promueva un ambiente escolar positivo y respetuoso, que de ninguna manera sea disruptivo u ofensivo para los demás. Por lo tanto, se utilizarán las siguientes pautas en Ríos (Política de la Junta Directiva AR 5132(a)).

1. Se deben usar zapatos en todo momento. No se deben usar zapatos con ruedas en la escuela. Los estudiantes deben evitar usar zapatos estilo sandalias en la escuela. Se recomienda que los estudiantes usen zapatos cómodos para jugar activamente en el patio de recreo.
2. Los estudiantes no deben usar prendas de vestir que contengan mensajes vulgares, ofensivos u obscenos: que denigren a otros por motivos de raza, color, religión, credo, origen nacional, género, orientación sexual o discapacidad, que promuevan el consumo de alcohol o drogas y violencia, o que sean contrarios a la misión educativa de la escuela.
3. La ropa, las joyas y los artículos personales no deben tener escritos, imágenes o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana o sexualmente sugerente, que lleve publicidad de compañías de drogas, alcohol o tabaco; o que aboguen por prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
4. La ropa corta y reveladora no es una prenda adecuada para la escuela. Las siguientes pautas sobre ropa corta son ejemplos y no cubren todas las situaciones: a) blusas con cuello halter, prendas con tirantes finos o prendas sin tirantes; b) prendas que sean “transparentes”, de corte bajo o que dejen al descubierto el abdomen; las faldas deben tener un largo apropiado. Se pueden usar pantalones cortos siempre que tengan un largo apropiado; d) la ropa interior no debe ser visible.
5. Los estudiantes solo deben usar pantalones que, una vez abrochados no se deslicen ni queden por debajo de la cintura.
6. El cabello debe estar limpio y bien peinado.

USO DE BICICLETAS EN EL PLANTEL:

Solo se permite andar en bicicleta a los estudiantes de 3.º a 5.º grado. Se espera que los estudiantes que andan en bicicleta cumplan con el Código de Vehículos de California para ciclistas cuando vayan y vuelvan de la escuela. Los estudiantes deben usar un casco de seguridad para bicicletas y tener su propio candado para asegurar sus bicicletas en el portabicicletas. Se puede obtener información sobre las responsabilidades de un ciclista en el Departamento de Policía de El Cajón (579-3311) o en el Automóvil Club de Southern California (464-7001).

Además, para la seguridad de los ciclistas y los peatones, los estudiantes deben caminar con sus bicicletas al llegar y salir de las instalaciones de la escuela. Esto incluye caminar con sus bicicletas por la entrada de la

escuela, por las aceras de la escuela y por el patio de juegos.

Se espera que los estudiantes caminen con sus bicicletas directamente hasta los portabicicletas inmediatamente después de llegar a la escuela. Al final de la jornada escolar, los estudiantes deben caminar con sus bicicletas fuera del campus siguiendo la misma ruta que utilizaron por la mañana. El incumplimiento de cualquiera de estas reglas dará lugar a una notificación a los padres y a la posible revocación del privilegio de andar en bicicleta en la escuela. No se permiten patinetas en la escuela.

REGLAMENTO DEL AUTOBÚS ESCOLAR:

TODAS LAS REGLAS DE LA ESCUELA se aplican a los estudiantes en su camino hacia y desde la escuela y mientras se encuentran en las paradas de autobús y dentro de los autobuses. Además, se espera que los estudiantes:

1. Sigan las instrucciones y reglas del conductor del autobús en todo momento.
2. Se respeten entre sí manteniendo las manos, los pies y los objetos en su sitio.
3. Usen la parada de autobús correcta.
4. Usen un lenguaje respetuoso en todo momento.
5. Permanezcan siempre en su asiento mirando hacia el frente, mientras el autobús esté en movimiento.

Por razones de seguridad, ocasionalmente es necesario retirar el privilegio de viajar en autobús a los estudiantes que violan las reglas del autobús. Esto se hace solo después de llamar a los padres y de que se hayan hecho esfuerzos para corregir la conducta del estudiante.

BOLETA DE CALIFICACIONES Y/O INFORMES DE PROGRESO:

Durante el año escolar, hay tres períodos de calificación trimestrales que ocurren después de doce semanas de instrucción. Se realizan conferencias de padres para todos los estudiantes junto con el primer período de calificaciones en noviembre. Los boletines de calificaciones también se envían a casa en marzo y junio. Además, los maestros proporcionarán informes de progreso provisionales para los estudiantes que puedan tener dificultades o demostrar falta de progreso.

¡SÉ PARTE DE NUESTRO EQUIPO!

Damos la bienvenida a los padres voluntarios en el salón de clases de sus hijos y en la asistencia para patrullar los cruces peatonales con la Patrulla de Seguridad después de la escuela. Si está interesado en ayudar, comuníquese directamente con el maestro o maestra de su hijo. Si tiene un pasatiempo, habilidad, talento o experiencia de viaje especial que estaría dispuesto a compartir con los estudiantes, infórmese al maestro de su hijo. Es muy motivador para los niños ver a otros adultos como modelos positivos a seguir.

CONSEJO ESCOLAR:

El Consejo Escolar es un órgano de toma de decisiones compuesto por miembros seleccionados del personal escolar y padres. Se reúnen varias veces al año para debatir cambios y mejoras en las políticas de la escuela. Este grupo también aprueba el gasto de los fondos de Mejora Escolar que asigna el estado de California. Se consulta al consejo sobre asuntos relacionados con las metas y los objetivos de la escuela, tal como se describen en el Plan Escolar de Ríos. Los padres interesados siempre son bienvenidos a asistir a las reuniones.

PTA:

¡La Asociación de Padres y Maestros por sus siglas en inglés PTA, es la asociación de voluntarios en defensa de los niños, más grande del país! Esta asociación crea una oportunidad para que cada padre de Ríos sea parte de esta poderosa organización en nombre de cada niño, además de brindar herramientas para ayudar a sus

propios hijos a ser estudiantes exitosos. ¡Únase hoy!

ELAC

El Comité Asesor del Idioma Inglés por sus siglas en inglés ELAC, es un grupo asesor compuesto por padres cuyos alumnos son estudiantes aprendices del idioma inglés. Este grupo ofrece recomendaciones y sugerencias a la administración y al personal sobre la mejor manera de servir a la población de estudiantes aprendices del idioma inglés de Ríos. Se reúnen tres o cuatro veces al año.

PROGRAMA CREADORES DE PAZ (PEACEBUILDERS):

Ríos ha implementado un programa llamado **PeaceBuilders** en español **Creadores de Paz**, diseñado para ayudar a crear un ambiente que establezca una forma de vida más pacífica en nuestra escuela y comunidad. **PeaceBuilders** ayuda a toda la escuela a fomentar la cooperación, el logro, la visión a largo plazo y el éxito individual. El comportamiento pacífico se convierte en una parte integral de la vida de todos: estudiantes, el personal, maestros y padres.

PeaceBuilders es un programa basado en investigaciones que es simple pero extraordinariamente efectivo, que da como resultado más cooperación, colaboración y trabajo en equipo al tiempo que reduce los actos de agresión. PeaceBuilders es una intervención proactiva donde los principios de PeaceBuilding se pueden aplicar a nuestra vida diaria para marcar una diferencia.

Cada día, nuestros estudiantes comienzan su día con una promesa que aborda estos cinco principios:

Promesa de Creador de Paz-PeaceBuilder

Soy un Creador de Paz-PeaceBuilder.

Prometo elogiar a las personas,

dejar de menospreciarlas y

buscar a personas sabias.

Reflexionar sobre el daño que he causado y corregir los errores.

Construiré la paz en casa, en la escuela y en mi comunidad todos los días.

A los estudiantes se les enseñan lecciones que presentan situaciones en las que se pueden utilizar estos principios. Luego, estos principios se refuerzan con los estudiantes durante todo el año. Nuestro enfoque de reconocimiento mensual ahora utiliza el vocabulario **Creador de Paz-PeaceBuilder** para reforzar a los estudiantes que demuestran un comportamiento ejemplar.

PLAN DE DISCIPLINA ESCOLAR DE RÍOS

OBJETIVO UNO: ESFUÉRZATE AL MÁXIMO Y HAZLO LO MEJOR QUE PUEDAS

- **Asistir a la escuela todos los días, a menos que estés enfermo o tengas una excusa legal**
En California, los estudiantes deben asistir a la escuela hasta los dieciséis años por ley. Los estudiantes tienen la responsabilidad de aprovechar cada oportunidad para aprender.
- **Completar las tareas del salón y cumplir con los plazos**
El aprendizaje es un proceso en el que los estudiantes reciben información y hacen un seguimiento completando tareas/actividades que promueven la comprensión de los conceptos enseñados por el maestro.

OBJETIVO DOS: AYUDAR A LOS DEMÁS Y A USTED MISMO A APRENDER

- Llegar a tiempo a la escuela
- Cargar la computadora Chromebook todas las noches
- Asistir a clase con los libros y materiales necesarios
- Seguir las reglas del aula
- Ser un líder y mostrar a los demás la forma correcta de actuar

OBJETIVO TRES: MANEJARSE A SÍ MISMO DE FORMA SEGURA.

- Cumplir con las normas escolares

Las normas están diseñadas para permitir que una escuela cumpla con su obligación de educar a los estudiantes. Los estudiantes tienen la responsabilidad de obedecer estas normas para que cada uno tenga el entorno adecuado en el que aprender.

OBJETIVO CUATRO – TRATAR A LOS DEMÁS CON AMABILIDAD Y RESPETO

- Proteger los derechos de los demás a estudiar y aprender

OBJETIVO CINCO – CUIDAR LA PROPIEDAD

- Respetar la propiedad pública, utilizar y devolver todos los materiales y equipos

DIRECTRICES PARA TODA LA ESCUELA SOBRE DISCIPLINA Y CONDUCTA ESTUDIANTIL

En el aula: los estudiantes seguirán las reglas del maestro. Dado que cada maestro establece sus expectativas de una manera ligeramente diferente, los maestros comunicarán con precisión cómo se espera que los estudiantes se comporten en el aula. Las consecuencias por mal comportamiento en el aula quedan a discreción del maestro.

In Common Areas: the students will behave in a way that respects the safety and security of themselves and others and will follow the school wide behavior rules and expectations.

En áreas comunes: los estudiantes se comportarán de una manera que respete la seguridad de ellos mismos y de los demás y seguirán las reglas y expectativas de conducta de toda la escuela.

La mayoría de los casos de mala conducta se resolverán mediante un diálogo o consecuencias leves. Sin embargo, hay tres tipos de mala conducta que darán lugar a que el estudiante sea enviado a la oficina, se notifique a los padres y tal vez se apliquen otras consecuencias. *Estos tres problemas incluyen cualquier comportamiento físicamente peligroso, cualquier acto ilegal y la falta de respeto abierta a un adulto del personal.* Todos deben reconocer que no se tolerará el comportamiento peligroso ni la falta de respeto.

EL PAPEL DE LOS PADRES O TUTORES EN LA DISCIPLINA

El papel principal de los padres o tutores en la disciplina es mostrar continuamente apoyo e interés en el desempeño de su hijo en la escuela. Cuando el niño ve que los padres o tutores están interesados activamente en si está haciendo su mejor esfuerzo o no, el estudiante recibe un incentivo real para esforzarse por alcanzar la excelencia.

Periódicamente, se les puede pedir a los padres que apoyen al maestro para ayudar a su hijo a aprender una habilidad en particular, como la independencia, recordar la tarea, cómo manejar la ira de manera madura, etc. Si se les pide a los padres que ayuden a enseñar una habilidad de este tipo, el personal de la escuela proporcionará información específica sobre las diferentes formas de lograr este objetivo. Si hay un problema grave o recurrente, el personal de la escuela y los padres trabajarán juntos para apoyar y enseñar al estudiante un conjunto alternativo de conductas.

EL PAPEL DEL MAESTRO EN LA DISCIPLINA: SEGURA, RESPETUOSA Y RESPONSABLE

El maestro del aula es el centro de una política de disciplina escolar eficaz. Los maestros enfatizarán continuamente a los estudiantes y a los padres la importancia de “HACER LO MEJOR QUE PUEDA Y AYUDAR A LOS DEMÁS”. Ayudarán a los estudiantes a aprender los objetivos de la escuela y tratarán de motivarlos para que los alcancen. Los maestros reforzarán los éxitos de los estudiantes y cuando haya un problema de conducta, intentarán enseñarles a comportarse aplicando la consecuencia adecuada por la falta.

EL PAPEL DEL ADMINISTRADOR EN MATERIA DE DISCIPLINA

El papel del administrador escolar en materia de disciplina es triple. Primero, ayudar a supervisar, revisar y actualizar las políticas y los procedimientos de disciplina. Segundo, ayudar al personal a implementar técnicas de gestión del aula y de la escuela. Tercero, ayudar al personal a manejar la mala conducta grave, como por ejemplo una situación físicamente peligrosa, una falta de respeto flagrante a la autoridad por parte de los adultos y cualquier problema crónico y recurrente, implementando estrategias que apoyen al niño, al maestro y a los padres. Además, el administrador hará cumplir todos los protocolos, procedimientos y consecuencias de la escuela y del distrito cuando sea necesario.

EL PAPEL DE CADA MIEMBRO DEL PERSONAL EN MATERIA DE DISCIPLINA

Todos el personal de la escuela son parte igualitaria y contribuyente de la política y los procedimientos de disciplina. Los estudiantes deben tratar a todos los adultos con respeto y todos los adultos deben tratar a nuestros estudiantes con respeto. Los maestros y el personal tienen derecho a implementar consecuencias por infracciones a las reglas escolares. Esto se aplica a los para-educadores, el personal administrativo, los conductores de autobús, los conserjes, los ayudantes del campus y cualquier otro puesto de trabajo.

LA DISCIPLINA COMO UN PROCESO CONTINUO

Todos los que tienen relación con la escuela deben comprender que la disciplina es un proceso, no un producto. El personal y los padres deben trabajar juntos para lograr la mayor coherencia posible y deben estar preparados para revisar y adaptar los procedimientos cuando no sean efectivos.

REGLAS Y EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO EN TODA LA ESCUELA

OBJETIVO: Los estudiantes seguirán todas las reglas de la escuela y del patio de juegos, jugarán de manera segura en todos los juegos y en todos los equipos.

REGLAS Y EXPECTATIVAS:

1. Los estudiantes mostrarán respeto hacia los demás y seguirán las instrucciones dadas por el personal en el patio de recreo.
2. Los estudiantes permanecerán fuera de los edificios por la mañana antes de la escuela, en el recreo y a la hora del almuerzo a menos que tengan permiso de su maestro o un pase de aula.
3. Durante el horario escolar, los estudiantes no abandonarán el patio de recreo sin permiso.
4. Los estudiantes abandonarán el predio de la escuela inmediatamente después de la hora de salida de la escuela.
5. Los niños que esperan un transporte deben sentarse en las mesas del almuerzo o pararse detrás de la cerca.
6. Los estudiantes mostrarán orgullo por su escuela manteniendo el edificio y áreas de la escuela libres de basura.
7. Los estudiantes dejarán cuchillos, armas y otros objetos peligrosos en casa.
8. Los estudiantes dejarán juguetes, dispositivos digitales, artículos de juegos, equipos deportivos, patinetas, patines en línea, zapatos con ruedas, maquillaje, etc. en casa a menos que su maestro de clase les dé permiso específico para un evento especial.
9. Los teléfonos celulares deben permanecer en las mochilas y en modo apagado durante el horario escolar.
10. Los estudiantes permanecerán de pie en silencio en las áreas designadas hasta que se lo indiquen sus maestros.
11. Los estudiantes usarán un lenguaje apropiado en todo momento.
12. Los estudiantes no rebotarán pelotas en las paredes del edificio.
13. Los estudiantes no jugarán fútbol, excepto durante la clase de Educación Física. Los estudiantes subirán y bajarán por la rampa del patio de juegos.
14. Los estudiantes avisarán al encargado del patio si el equipo se sale por encima de la cerca.
15. Durante el recreo, el área de la mesa del almuerzo está reservada para que los estudiantes coman bocadillos o jueguen juegos tranquilos.
16. Toda la comida o los bocadillos deben consumirse en el área del almuerzo o en las mesas designadas para bocadillos.
17. Los estudiantes no pueden traer equipos de juegos de su casa a menos que el maestro de su clase escriba una nota.
18. Los estudiantes deben jugar un juego, caminar o correr durante el recreo.
19. No hay juegos "cerrados" durante el recreo.
20. Antes de la escuela, los estudiantes se sientan en las mesas o van al campo a caminar.
21. Al final del recreo y del almuerzo, cuando suena el silbato, los estudiantes se congelan y ponen sus manos sobre sus rodillas.

CONSECUENCIAS POR MALA CONDUCTA:

1. Reprimenda verbal con redirección.
2. El estudiante se queda con el maestro supervisor o se lo envía a un “tiempo fuera” en un área designada o en otro salón de clases (1 a 5 minutos).
3. El estudiante recibe una remisión del director.
4. Detención – Pérdida de privilegios
5. Suspensión en la escuela
6. Suspensión formal
7. Reunión entre el director, el estudiante y los padres

COMPORTAMIENTOS O ACCIONES QUE PUEDEN RESULTAR EN SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN DE LA ESCUELA Y POSIBLE INFORMACIÓN A LAS AUTORIDADES POLICIALES:

La máxima prioridad de la Junta Directiva de Cajon Valley y de la Escuela Primaria Ríos es tener un entorno de aprendizaje seguro, protegido y eficaz para todos los estudiantes. Para garantizar que exista un entorno positivo y seguro, el Distrito Escolar de Cajon Valley ha adoptado una política de “Tolerancia Cero”.

Una política de “Tolerancia Cero” significa que cualquier estudiante que participe en los comportamientos o actividades que se enumeran a continuación enfrentará una suspensión o un proceso de expulsión y un posible contacto por parte de las autoridades policiales. La intención de la “Tolerancia Cero” es mantener este tipo de actividades fuera de nuestras escuelas y mantener seguros a todos los estudiantes.

1. Posesión de un arma, incluidos cuchillos, navajas, objetos afilados y puntiagudos, explosivos, pistolas, tubos de metal, etc.
2. Robo, hurto o extracción de la propiedad escolar o privada.
3. Posesión, venta o uso de drogas, alcohol o productos derivados del tabaco.
4. Acoso (físico, sexual y acoso, incluido el acoso cibernético).
5. Causar lesiones físicas graves a otra persona o amenazar con causar daño.